



**Положение
об оказании платной услуги по организации досуга детей «Библионяня»
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Централизованная
библиотечная система Кировского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платной услуги по организации досуга детей «Библионяня» в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Кировского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1); Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Уставом СПб ГБУ «ЦБС Кировского района»; Положением об оказании платных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Кировского района».

1.2. Цели и задачи оказания платной услуги по организации досуга детей «Библионяня» (далее – Услуги):

- всестороннее удовлетворение потребностей населения в сфере культуры;
- развитие совместной творческой деятельности с физическими лицами;
- развитие и улучшение качества услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- повышение авторитета библиотеки в местном сообществе;
- привлечение к чтению детей в возрасте от 3 до 7 лет;
- продвижение книги как информационного и коммуникативного средства в игровой форме;
- организация интеллектуального досуга детей.

1.4. Услуги оказываются Учреждением физическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан.

1.5. Деятельность по оказанию Услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Содержание услуг

- 2.1. Познавательные игры;
- 2.2. Просмотр детских кинофильмов и мультфильмов;
- 2.3. Прослушивание детских песен, стихов и сказок;
- 2.4. Чтение детских книг;
- 2.5. Художественное творчество: рисование, изготовление поделок;
- 2.6. Постановка кукольных спектаклей.

3. Порядок и условия оказания платных услуг

3.1. Услуги оказываются посетителям, являющимся пользователями библиотеки и заключившими Договор о библиотечном обслуживании.

3.2. Услуги рассчитаны на возрастную группу дошкольников (с 3-х лет) и младших школьников.

3.3. Для получения услуг Заказчику необходимо:

3.3.1. При первичном посещении заключить с Исполнителем Договор на оказание платной услуги по организации досуга детей «Библионяня» (Приложение № 1 к Положению).

3.3.2. Заполнять при каждом посещении «Доверенность на временное пребывание» в соответствии с формой, указанной в Приложении № 2 к Положению.

3.3.3. При первичном посещении необходимо наличие паспорта родителя (законного представителя) ребенка и/или Свидетельство о рождении ребенка.

3.3.4. Наличие оплаченной квитанции за каждый час оказания услуги.

3.3.5. Предварительно по телефону конкретной библиотеки, либо на её сайте, сообщить о необходимости воспользоваться услугой «Библионяня». Посещение согласовывается Сторонами (библиотекарь и родитель (законный представитель) ребенка) в устной форме по телефону.

3.4. Максимальное количество детей в группе составляет 5 человек.

3.5. Услуги оказываются не более 2-х часов подряд в часы работы библиотек Учреждения, кроме выходных и праздничных дней, при условии наличия времени у библиотекаря.

3.6. Услуги оказываются в специально оборудованном помещении.

3.7. Для комфортного времяпрепровождения ребенка, родитель (законный представитель) может принести с собой сменную обувь.

3.9. В предоставлении услуги может быть отказано:

3.9.1. Если родитель (законный представитель) находится в состоянии алкогольного опьянения.

3.9.2. Если ребенок с видимыми признаками заболевания.

3.9.3. По техническим или иным, не зависящим от библиотеки причинам: отключение электроэнергии, тепло-, водоснабжения и т.д.

3.9.4. При проведении Учреждением мероприятия согласно Плану массовых мероприятий.

3.10. Запрещается оставлять детям:

3.10.1. Продукты питания, за исключением напитков (питьевой воды, соки) в фабричной упаковке.

3.10.2. Ценные вещи.

3.10.3. Предметы, которые могут нанести вред здоровью ребенка.

4. Порядок организации и учета оказания платной услуги

4.1. Доходы, полученные Учреждением от Услуг, расходуются для достижения целей, ради которых оно создано, и в соответствии с утвержденными директором Учреждения сметами доходов и расходов, согласованными с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

4.2. Плата за Услуги взимается на основании «Прейскуранта на платные услуги».

4.3. Расчет на Услуги производится Учреждением. При расчете потребителю выдается чек. Сроки оказания Услуг согласовываются при приеме заказа на Услуги.

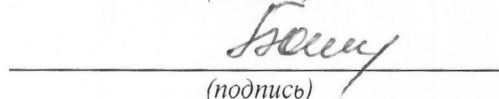
Согласовано:

Заместитель директора
по библиотечной работе


(подпись)

Л.Г. Николаева

Юрисконсульт


(подпись)

О.В. Баринава

**Договор
на оказание платной услуги по организации досуга детей «Библионяня»**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Кировского района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ястребовой Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя / законного представителя ребенка)

ребенок _____

(Ф.И.О., возраст ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать платные услуги по организации досуга детей «Библионяня» (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с «Положением об оказании платных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Кировского района», «Перечнем платных услуг в СПб ГБУ «ЦБС Кировского района», «Прейскурантом на платные услуги СПб ГБУ «ЦБС Кировского района» и условиями Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____, _____ (_____ рублей _____ копеек) согласно калькуляции цен на данную платную услугу.

2.2. Цена Договора является твердой, индексации не подлежит и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком наличными денежными средствами в кассу Исполнителя. Заказчику выдается квитанция об оплате услуг.

3. СРОК, ВРЕМЯ И МЕСТО ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ года.

3.2. Время оказания услуг по Договору согласовывается Сторонами (библиотекарь и родитель (законный представитель) ребенка) в устной форме по телефону.

3.3. Место оказания услуг по Договору: помещение Библиотеки № _____ по адресу: _____.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Исполнителя:

4.1.1. Надлежащим образом оказывать Заказчику услуги по Договору.

4.1.2. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере оказания услуг, являющихся предметом Договора.

4.1.3. Требовать от Заказчика оплаты услуг по Договору.

4.1.4. Требовать от Заказчика заполнения Доверенности при каждом посещении.

4.1.5. Немедленно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания услуг в срок.

4.1.6. Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка, противопожарные меры и меры по технике безопасности, охраны окружающей среды и другие меры, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Учреждению в связи с исполнением обязательств по Договору.

4.1.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Права и обязанности Заказчика:

- 4.2.1. Надлежащим образом исполнять обязательства по Договору.
- 4.2.2. Оплатить Исполнителю услуги в размере, предусмотренном Договором.
- 4.2.3. Заполнять при каждом посещении форму Доверенности.
- 4.2.4. В случае причинения ущерба Исполнителю по вине Заказчика возместить Исполнителю ущерб в полном объеме.
- 4.2.5. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий Договора, незамедлительно заявить об этом Учреждению.
- 4.2.6. Вносить предложения по повышению качества услуг.
- 4.2.7. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Пользователю в связи с исполнением обязательств по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров.
- 7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.
- 8.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 8.3. По вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Кировского района»
198255, г. Санкт-Петербург,
ул. Лени Голикова, д. 31
тел.: (812) 752-18-49
ИНН 7805041690
КПП 780501001
Лицевой счет 0521022
в Комитете финансов
Санкт-Петербурга
ОГРН 1037811014922

Директор

_____ Ястребова Е.Ю.
М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О. родителя / законного представителя ребенка)

ребенок _____
(Ф.И.О., возраст ребенка)

(Адрес)

(Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(Свидетельство о рождении ребенка: серия, номер, дата выдачи)

«Персональные данные зафиксированы с моего согласия»

СОГЛАСЕН

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ФОРМА
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ КАЖДОМ ПОСЕЩЕНИИ)

**Доверенность
на временное пребывание**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

доверяю «Библионяне», находящейся

в Библиотеке № _____ по адресу: _____

(Указать должность и Ф.И.О. работника библиотеки)

моего сына (дочь) _____,
(Ф.И.О. ребенка)

в возрасте _____ лет

на время (не более 2-х часов подряд) с _____ по _____

Доверенность действительна на время пребывания ребенка в «Библионяне».

Адрес проживания: _____

Телефон домашний: _____

Телефон мобильный: _____