

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУК
«ЦБС Кировского района»
Ястребова Е.Ю.
_____ 2024 г.

ПЛАН
по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система Кировского района» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей директором СПб ГБУК «ЦБС Кировского района» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим законодательством.	Директор	Январь – апрель 2025, по отдельному графику
2.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции в Учреждении.	Директор, уполномоченный по вопросам противодействия коррупции	28 марта 2025, 29 октября 2025
3.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в деятельности Учреждения на заседаниях Совета заведующих.	Директор, уполномоченный по вопросам противодействия коррупции, юриисконсульт	Ежеквартально
4.	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в Учреждении.	Директор, заведующие библиотек, уполномоченный по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
5.	Размещение на официальном сайте (при наличии) информации о государственных услугах, предоставляемых Учреждением (в том числе – платных).	Уполномоченный по вопросам противодействия коррупции	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
6.	Размещение информации о деятельности Учреждения в сфере реализации антикоррупционной политики на сайте Учреждения в сети «Интернет».	Уполномоченный по вопросам противодействия коррупции	Постоянно
7.	Систематический контроль со стороны администрации Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) за всеми аспектами деятельности Учреждения с целью выявления возможного проявления коррупции.	Администрация учреждения, члены Комиссии	Постоянно
8.	Внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Директор, начальник отдела кадров	По мере необходимости
9.	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Директор, уполномоченный по вопросам противодействия коррупции, начальник отдела кадров	Постоянно
10.	Внесение необходимых сведений по противодействию коррупции в документы Учреждения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, в том числе в локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Директор, начальник отдела кадров, юристконсульт	По мере необходимости
11.	Проведение антикоррупционного образования руководителей и сотрудников Учреждения.	Директор, уполномоченный по вопросам противодействия коррупции, юристконсульт	Ежеквартально
12.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении.	Директор, начальник отдела закупок	Постоянно
13.	Информирование о нововведениях в действующем законодательстве Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции работников Учреждения, чья должность входит в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, утвержденных приказом директора СПб ГБУК «ЦБС Кировского района».	Директор, уполномоченный по вопросам противодействия коррупции, юристконсульт	По мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
14.	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения.	Уполномоченный по вопросам противодействия коррупции, начальник отдела кадров	По мере поступления обращений
15.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении.	Директор, уполномоченный по вопросам противодействия коррупции, члены Комиссии	По мере поступления обращений
16.	Реализация положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с привлечением общественных организаций. Принятие мер по недопущению конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения.	Начальник отдела закупок	Постоянно
17.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением: - мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного проявления гражданских служащих; - информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Заведующие библиотек	Постоянно, обновление по мере необходимости
18.	Предоставление отчета о работе по противодействию коррупции, проводимой в учреждении.	Уполномоченный по вопросам противодействия коррупции	Один раз в полугодие

Заместитель директора по библиотечной работе



Долгая Е.А.