



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
КИРОВСКОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ «ЦБС Кировского района»
Е.Ю. Ястребова
М.П.
«01» 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о детской студии «Картонный домик»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная
библиотечная система Кировского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о детской студии «Картонный домик» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Кировского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1); Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Кировского района»; «Положением об организации работы кружка, любительского объединения, клуба по интересам в библиотеках СПб ГБУ «ЦБС Кировского района».

1.2. Детская студия «Картонный домик» является бесплатным клубным формированием для детей.

1.3. Детская студия «Картонный домик» осуществляет свою деятельность в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Кировского района» (далее – Учреждение) на базе Библиотеки № 4 (библиотечно-культурный комплекс) им. А. Молчанова по адресу: 198207, г. Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 115, лит. А.

1.4. Деятельность детской студии «Картонный домик» в Учреждении осуществляется в соответствии с «Государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Кировского района», утвержденным первым заместителем главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Государственное здание).

1.5. Финансирование детской студии «Картонный домик» осуществляется за счет Государственного здания.

1.6. По согласованию с Учреждением детской студии «Картонный домик» разрешается производить фото-, видеосъемку, размещать материалы в группах социальных сетей, СМИ, Интернете, телевидении.

2. Цели и задачи детской студии «Картонный домик»

- 2.1. Целями детской студии «Картонный домик» являются:
- 2.1.1. Организация свободного времени детей и подростков.
 - 2.1.2. Создание условий для разностороннего развития личности детей и подростков.
 - 2.1.3. Популяризация классической литературы.
 - 2.1.4. Развитие творческого потенциала у детей и подростков.
 - 2.1.5. Привитие детям и подросткам любви к чтению.
 - 2.1.6. Формирования активной жизненной позиции.
 - 2.1.7. Выявление и поддержка одаренностей детей и подростков.
 - 2.1.8. Профилактика правонарушений среди детей и подростков.
- 2.2. Основными задачами детской студии «Картонный домик» являются:
- 2.2.1. Формирование детского театрального коллектива.
 - 2.2.2. Культурное, психологическое и коммуникативное развитие и совершенствование детей и подростков.
 - 2.2.3. Развитие познавательных и творческих способностей.
- 2.3. Основными направлениями деятельности детской студии «Картонный домик» являются:
- 2.3.1. Повышение информационных знаний детей и подростков.
 - 2.3.2. Развитие чтения у детей и подростков.
 - 2.3.3. Патриотическое воспитание у детей и подростков.
 - 2.3.4. Формирование творчески и духовно развитой, социально-ориентированной личности, способной к самореализации.
 - 2.3.5. Ознакомление с основами театрального искусства, хореографии, пластики, сценической речи.

3. Формы занятий в детской студии «Картонный домик»

- 3.1. Занятия в детской студии «Картонный домик» проходят в формах:
- 3.1.1. Репетиционного занятия.
 - 3.1.2. Занятий хореографией, сценической речью, пластикой.
 - 3.1.3. Беседы по истории театрального искусства.
 - 3.1.4. Премьер спектаклей и театрализованных постановок (не менее 1-го раза в год).
 - 3.1.5. Организации выступлений для детей.

4. Руководство и контроль за деятельностью детской студии «Картонный домик»

- 4.1. Руководит детской студией «Картонный домик» лицо, назначенное директором Учреждения.
- 4.2. Руководитель осуществляет практическое руководство деятельностью детской студии «Картонный домик», составляет План работы и вносит его на рассмотрение и согласование заведующего библиотекой № 4 (библиотечно-культурный комплекс) им. А. Молчанова, обеспечивает выполнение Плана.
- 4.3. Во время проведения занятий в детской студии «Картонный домик» руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей; качество занятий и их соответствие возрастным особенностям.
- 4.4. Контроль за деятельностью детской студии «Картонный домик» осуществляет заведующий Библиотекой № 4 (библиотечно-культурный комплекс) им. А. Молчанова, директор Учреждения.

5. Порядок работы детской студии «Картонный домик»

- 5.1. В детской студии «Картонный домик» состоят дети от 7 до 13 лет.

Детская студия «Картонный домик» участвует в художественных мероприятиях и/или в культурно-массовых мероприятиях Учреждения по взаимному предварительному согласованию с директором Учреждения.

5.2. Продолжительность занятий: два академических часа по 45 минут.

Перерыв между занятиями: 15 минут.

5.3. Руководителем ведется Журнал посещаемости, где отражается посещаемость детской студии «Картонный домик», указываются время проведения занятий, их содержание, время неурочной деятельности с перечнем выполненных работ, а также результаты работы детской студии «Картонный домик» в течение года.

5.4. Занятия могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально, со всеми участниками детской студии «Картонный домик» одновременно, что отражается в Журнале посещаемости.

5.5. Группы могут формироваться на продолжительный срок или на определенный период со сменным составом.

5.6. Расписание занятий утверждается директором Учреждения, об изменениях в расписании сообщается в письменном виде. В расписании указываются часы проведения занятий.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

6.2. Достижения и награды детской студии «Картонный домик» способствуют продвижению имиджа Учреждения.

Согласовано:

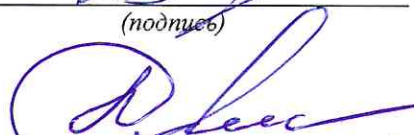
Заведующий отделом планирования
и методического обеспечения



(подпись)

Е.А. Долгая

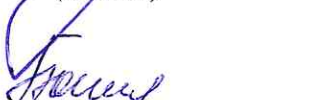
Заведующий Библиотекой № 4
(библиотечно-культурный комплекс)
им. А. Молчанова



(подпись)

А.А. Стрелков


Юрисконсульт



(подпись)

О.В. Барина

Руководитель детской студии
«Картонный домик»



(подпись)

Л.В. Кропачева